

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЁН
Приказом заведующего МБДОУ
№ 32 «Сказка» ЗМР РТ
«от ___ 2025 г. № ___

Заведующий О.Н.Зиганшина



Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 32 «Сказка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
на 2025 – 2026 учебный год

Еллык эш планы
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенен
" Балалар бакчасы гомуми төрдәге
32 нче "Әкият"
Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы”
2025– 2026 уку елы

Зеленодольск
2025 год

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4–7
1.2. Работа с семьями воспитанников	7–13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	14–21
2.2. Нормотворчество	21
2.3. Работа с кадрами	22–25
2.4. Контроль и оценка деятельности	25–29
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30–32
3.2. Безопасность	32–38
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	39–47 47–51
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	<...>
Приложение 3. <...>	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

Цель: Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе в ходе освоения традиционными и инновационными социальными и культурными практиками, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать работу в ДООУ по познавательному и речевому развитию дошкольников через формирование общей культуры личности детей, поддержку инициативы в познании окружающего мира (целостного образа предметов, явлений, событий, отношений), активности в речевом общении, в том числе посредством театрализованной деятельности и экскурсий.

2. Совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России через музейную педагогику.
3. Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу, обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников; - создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август-сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования	Май	заместитель

на наличие повреждений/необходимости ремонта		заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

<p>согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психологическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам	Декабрь	Старший воспитатель

защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<...>		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель,

		воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог -психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог -психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог -психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Педагог -психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить материалы по тематике Программы просвещения родителей	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель,
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Прогулки с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей	ноябрь	старший воспитатель

«Барьеры, препятствующие освоению инноваций»		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; «Педагогический дебют» • региональный конкурс «Я говорю и работаю по татарски» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник

Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Педагогический совет № 1

Тема: «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ».

Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря заседаний педагогического совета.	август	Заведующий
2.	Итоги августовской конференции работников образования		Заведующий
3.	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Выполнение решений педсовета № 5 от 28.05.25.		Старшая медсестра
4.	Основные задачи на 2025/2026 учебный год, формы их реализации. Утверждение календарно-тематического планирования, годового плана работы Учреждения, планов узких специалистов. Утверждение режима дня и занятий, годового учебного графика, сетки ООД, плана праздников и развлечений на 2025-2026 уч.г. Утверждение локальных актов, положений.		Старший воспитатель, узкие специалисты
5.	Повышение профессионального мастерства педагогов: представление аттестующихся педагогов на 2025 – 2026 учебный год. Ознакомление со списком аттестующихся и кандидатов на курсы повышения квалификации. Выборы аттестационной комиссии, секретаря и председателя комиссии.		Старший воспитатель
6.	Обсуждение и принятие плана работы специалистов		Специалисты
Подготовка к педсовету			
1.	Оформление фоторепортажей о летне-оздоровительном периоде.	август	Педагоги ДОУ
2.	Обновление и оформление стендов в холлах Учреждения.	август	Старший воспитатель
3.	Смотр групп, документации к новому учебному году.	август	Специалисты и педагоги ДОУ
4.	Разработка форм перспективных и ежедневных планов	август	Старший воспитатель
5.	Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте Учреждения.	август	Воспитатели, ст. воспитатель

Педагогический совет № 2

Тема: «Выпускник детского сада – успешный первоклассник в рамках современных требований к образованию»

Цель: обсуждение мнений педагогов дошкольных учреждений и учителей начальной школы по поставленной проблеме с разных точек зрения, выделение способов обеспечения преемственности в образовательных процессах учреждений с учетом ФГОС.

Задачи:

1. Изучить теоретическое обоснование проблемы с позиций педагогов и психологов.
2. Сделать сравнительный анализ ФГОС дошкольного образования и начальной школы, найти сходство и различия с целью обеспечения взаимодействия ДООУ и школы.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выполнение решений педагогического совета № 1. Результаты анкетирования родителей.	ноябрь	Старший воспитатель
2.	Вводная часть (постановка проблемы, обсуждение открытых мероприятий по предложенным заранее вопросам).		Старший воспитатель, педагоги ДООУ, учителя
3.	Дискуссионная часть (разминка, теоретическое раскрытие темы преемственности с разных позиций - воспитателя или учителя, обсуждение ФГОС по подгруппам). Мозговой штурм для педагогов.		Старший воспитатель, педагоги ДООУ, учителя
4.	Заключительная часть: формулировка решения педсовета, рефлексия.		Старший воспитатель,
Подготовка к педсовету			
1.	Изучение ФГОС ДО и НОО всеми участниками педсовета.		Старший воспитатель
2.	Просмотр открытых мероприятий в рамках «Недели педагогического мастерства». <ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие по ФЭМП. (гр. № 7) 2. Занятие по обучению грамоте. (гр. № 10) 3. Воспитание патриотических чувств через любовь к родному языку. 4. Игра на ложках — средство развития моторики, координации движений и концентрации внимания. 		Педагоги подготовительных групп, воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель
3	Беседа-интервью (запись на видео) с детьми старшего дошкольного возраста и учениками начальных классов, ранее посещающих ДООУ (приложение 2).		Педагоги подготовительных групп и учителя начальных классов

Педагогический совет № 3

Тема: «Детство-это игра, игра - это детство»

Цель:— объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня организации игровой деятельности с детьми дошкольного возраста.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей.

2. Повышать методический уровень педагогов по организации игровой деятельности детей.

3. Способствовать творческому поиску и обогащению опыта работы педагогов по игровой деятельности.

Технология: педсовет в форме круглого стола с использованием интерактивных игр

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета		Старший воспитатель Межеричер А.А.
2.	Аналитическая часть «Условия, созданные в группах для игровой деятельности детей». (Форма проведения: серия сообщений)		Старший воспитатель Межеричер А.А.
3.	Информационно-практическая часть: Современная практика организации игровой деятельности. (Форма проведения: серия сообщений)		Педагоги ДОУ.
5.	Практическая часть с использованием интерактивных игр для педагогов: «В игре детей есть часто смысл глубокий»		Старший воспитатель Межеричер А.А.
6.	Решение педсовета		Заведующий Зиганшина О.Н.
Подготовка к педсовету			
1.	Открытый просмотр мероприятий: 1. Первые шаги в с/р играх. (группы № 8 и № 9). 2. Реализация проектов по с/р игре (группы № 3 и № 11). 3. Открытый просмотр сюжетно - игровой деятельности. (группы № 5 и № 4).	Февраль - март	Педагоги доу
3	Тематический контроль Тема контроля: Организация и развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО		Старший воспитатель
4	Анкетирование родителей		Педагоги Доу

Педагогический совет № 4

Тема: Принятие «Отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» ЗМР РТ.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Выполнение решений педагогического совета № 3.	Март-апрель	Заведующий Зиганшина О.Н.
2	Слушание «Отчета о результатах самообследования муниципального		Старший воспитатель

	бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» ЗМР РТ.		Межеричер А.А.
3	Обсуждение и принятие решений.		

Педагогический совет № 5

Тема: «Педагогическая ярмарка наших достижений»

Цель: проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Выполнение решений педагогического совета № 4.	май	Ст. воспитатель Межеричер А.А.
2.	Анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год.		Ст. воспитатель Межеричер А.А.
3.	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.		Старшая медсестра Петрухина О.А.
4.	Отчёты о результатах образовательного процесса: отчёты воспитателей; отчеты узких специалистов; анализ выполнения реализации годовых задач по обучению детей татарскому языку с использованием УМК. Результаты по усвоению детьми татарского языка; результаты готовности детей к школе: диагностика готовности детей к школе.		Педагоги групп, узкие специалисты
5.	Определение основных направлений деятельности Учреждения на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы Учреждения; результативность анкетирования педагогов, подведение итогов рейтинга педагогов).		Заведующий Зиганшина О.Н. ст. воспитатель Межеричер А.А.
6.	Обсуждение и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2026года.		Ст воспитатель Межеричер А.А.
7.	Обсуждение и принятие решений.		Заведующий Зиганшина О.Н.
8.	Награждение педагогов по итогам работы за год.		Заведующий Зиганшина О.Н.
Практическая часть			
1.	Выставка методических идей по организации летнего оздоровительного периода.		Педагоги ДОУ
2.	Презентация слайд – шоу по итогам года.		Педагоги ДОУ
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых ООД по всем возрастным группам и разделам программы.	апрель	Старший воспитатель Межеричер А.А.

2.	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы и сформированности интегративных качеств.	апрель-май	педагоги ДООУ
3.	Собеседование с педагогами по итогам года. Самоанализ деятельности педагогов Учреждения	май	Старший воспитатель
4.	Анкетирование педагогов и родителей.	апрель	Старший воспитатель Межеричер А.А.
5.	Дни открытых дверей.	апрель	Ст. воспитатель
6.	Составление проекта летней оздоровительной работы.	май	Творческая группа

Психолого медико-педагогические совещания «Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста»		
№	Содержание	Ответственный
1	Подведение итогов адаптационного периода в группах раннего возраста №9, №2,	Воспитатели гр.№ 9, 2
2	Результаты диагностики развития детей. Анализ адаптационного периода.	Воспитатели гр.№ 8, 2
3	Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.	Старшая медицинская сестра.

Подготовка

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Наблюдение за периодом адаптации. Оформление адаптационных листов и материалов по результатам диагностики детей.	Август-октябрь	Старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели гр.№ 9, 2
2	Консультация: «Комплекс оздоровительных мероприятий с детьми младшего возраста в режиме дня»	Сентябрь	Старшая медсестра
3	Консультация: «Способы регуляции психо-эмоционального состояния»	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Анализ адаптационного периода по листам адаптации»	Октябрь	Воспитатели групп № 8,2

Готовность воспитанников подготовительных групп к школе.

№	Содержание	Ответственные
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего медико-педагогического совещания.	Старший воспитатель
2	Результаты психолого-педагогической диагностики выпускников	Педагог-психолог
3		
4		
5		

Практическая часть

1		
Подготовка		
1	Открытый просмотр образовательной деятельности по	Салимова С.В.,

	ФЭМП в группах и № 7 и № 10	Гусева М.В., Васильева А.С.
2		

План работы по реализации национального образования			
№	Темы мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Консультация родителям ДОУ «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет - средние группы.	Сентябрь	Шайхилисламова Р.А.
2	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
	Конкурс чтецов, посвящённый дню рождения М.Джалиля		Шайхилисламова Р.А.
3	Конкурс чтецов, посвящённый дню рождения Г.Тукая	Апрель	Шайхилисламова Р.А.
6	Театральная неделя «Художественное творчество народов Татарстана»	Март	Музыкальный руководитель педагога ДОУ
7	Обогащение развивающей предметно-пространственной языковой среды в группах по национальному воспитанию.	В течение года	Педагоги ДОУ
9	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках.	В течение года	Музыкальный руководитель педагога ДОУ
10	«праздник Урожая» - развлечение в младших группах.	Октябрь	Музыкальный руководитель
11	«Мусе Джалилю посвящается» - досуг в старших группах ДОУ.	Май	Музыкальный руководитель
12	Тематические недели «Я люблю край родной!»	Март-апрель	Старший воспитатель
13	Работа информационных стендов на двух государственных языках.	В течение года	Старший воспитатель педагога ДОУ
14	Участие в республиканских и муниципальных конкурсах по билингвальному образованию	В течение года	Старший воспитатель педагога ДОУ

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные	В течение	Старший

презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	2025 года	воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий,
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной

		комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.32. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских	Ноябрь	Заведующий

спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		

Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший

		воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, старший воспитатель

Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Заведующий
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Заведующий
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния	В течение года	Ответственный за

антитеррористической защищенности	мероприятия по антитеррористической защищенности
-----------------------------------	--

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в посещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
Провести совещание с руководителем частной охранной организации, оказывающей охранные услуги в детском саду по вопросам: - срока действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности; - актуализации договора охранных услуг;	Август	Заведующий
Актуализировать локальные акты ДОУ (положение о пропускном и внутриобъектовом режимах и т. п.) в соответствии с новым законодательством, регулирующим порядок осуществления частной охранной деятельности	Август	Заведующий
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций,	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный

<p>стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 		<p>проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>	ноябрь	<p>заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	июль	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	в течение года	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической</p>

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных	Ежемесячно	Специалист по

рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов		пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<p>вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

от 03.02.2025 № 90		
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<...>		

ПРИЛОЖЕНИЯ

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей.	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.

	Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по	Опрос родителей о	Составление

	вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Старший воспитатель
2.	Сотрудничество с МБОУ СОШ № 11: – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Старший воспитатель
3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Старший воспитатель

План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Работа с педагогами		
1.2.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Участие в городских мероприятиях по плану УО ИК ЗМР	в течение	Заведующий

	РТ	года	
1.4.	Пополнение уголков по ПДД в группах.	в течение года	Ст. воспитатель
1.5.	Оформление дидактического материала по изучению ПДД в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп
1.6.	Консультации: «Правила дорожного движения. Основные термины и понятия». «Диагностика знаний по ПДД» (в рамках мониторинга по образовательной области «Безопасность» Организация предметно – развивающей среды в группе по ПДД (для молодых специалистов).	Октябрь, апрель	Ст. воспитатель
1.7.	Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	январь	Старший воспитатель
2.	Информационное обеспечение		
2.1.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Старший воспитатель
2.2.	Выработка методических рекомендаций.	в течение года	Старший воспитатель
2.3.	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	Старший воспитатель
2.4.	Подписка на газету «Добрая дорога детства».	Май, ноябрь	Старший воспитатель
2.5.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
2.6.	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	в течение года	Заведующий
3.	Работа с детьми		
3.1.	Тематические познавательные занятия по ПДД	1 раз в месяц	Воспитатели
3.2.	Экскурсия «Город, в котором я живу».	апрель	Воспитатели
3.3.	Тематические выставки «Улицы нашего города», «Рисуем транспорт».	май	Воспитатели подготовит.гр.
3.4.	Развлечения на тему ПДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	в течение года	Музыкальный рук.
3.5.	Тестирование детей «Знаешь ли ты правила дорожного движения».	октябрь, май	Ст.воспитатель
3.6.	Мероприятия по изучению ПДД: игры, викторины. конкурсы турниры экскурсии участие в акциях тематические недели	в течение года	Воспитатели
4.	Работа с родителями		
4.1.	Групповые родительские собрания. Включить вопрос на тему «Как научить ребенка безопасному поведению на улице». Приглашение сотрудников ГИБДД.	декабрь, май	Педагоги ДОУ

4.2.	Консультация «Правила поведения взрослых и детей на дорогах».	май	Старший воспитатель
4.3.	Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки). Выпуск стенгазет «Дорога, транспорт, пешеход», «Азбука безопасности».	1 раз в квартал	Ст.воспитатель педагоги ДОУ
4.4.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по ПДД.	в течение года	Педагоги ДОУ

План работы по обучению детей пожарной безопасности

План мероприятий с воспитанниками *младшей и средней группы*

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	15-20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

План мероприятий с воспитанниками *старшей и подготовительной группы*

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15-25
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

План мероприятий по противодействию коррупции

п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Формирование папки документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пред. профкома	Сентябрь-октябрь
2.	Размещение на стенде для родителей телефоны горячей линии по борьбе с коррупцией	Пред. профкома	Сентябрь
3.	Разработка приказов о мерах по предупреждению коррупции в Уреждении	Заведующий	Сентябрь
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем родительском собрании.	Ст. воспитатель	Октябрь
5.	Ведение контроля расходования денежных средств.	Заведующий	В течение года

6.	Размещение на официальном сайте детского сада правовых документов по Учреждению и информации об Учреждении	Старший воспитатель	В течение года
7.	Организация и проведение опроса и анкетирования родителей, посвященное отношению к коррупции.	Ст.воспитатель Межеричер А.А.	Апрель
8.	Ведение и отслеживание электронной базы данных детей, стоящих в электронной очереди в Учреждении	Петрухина О.А.	В течение года
9.	В группах усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Администрация ДОУ	В течение года
10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования бюджетных средств.	Заведующий	В течение года
11.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий	В течение года
12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждение при организации по вопросам ОТ	Зам.зав. по АХЧ	В течение года
13.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Старший воспитатель	В течение года
14.	Организация и проведение с педагогами и родителями недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение года
15.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Пред. профкома	Май

**Перспективный план
праздников и развлечений музыкальных руководителей**

Праздничные мероприятия	
Наименование	Сроки
День Знаний	1 сентября

День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
Международный день распространения грамотности	8 сентября
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября
Международный день пожилых людей. Международный день музыки	1 октября
День защиты животных	4 октября
Праздник Осени (по возрастным группам)	октябрь
День отца в России	третье воскресенье октября
День народного единства	4 ноября
День Матери	последнее воскресенье ноября
День государственного герба РФ	30 ноября
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря
Международный день художника	8 декабря
День Героев Отечества	9 декабря
День Конституции РФ	12 декабря
Новогодние утренники (по возрастным группам)	декабрь
День снятия блокады Ленинграда	27 января
День российской науки	8 февраля
Международный день родного языка	21 февраля
День Защитника Отечества	23 февраля
Международный женский день	8 марта
Всемирный день театра (на тат. языке)	27 марта
День космонавтики	12 апреля
Науруз	Апрель
Праздник Весны и Труда	1 мая
День Победы	9 мая
День славянской письменности и культуры	24 мая
Выпускной праздник	май
День защиты детей	1 июня
День русского языка	6 июня
День России	12 июня
Сабантуй	июнь
День памяти и скорби	22 июня
День семьи, любви и верности	8 июля
День физкультурника	12 августа
День Государственного флага РФ	22 августа
День российского кино	27 августа
День Республики Татарстан	30 августа

**План управленческой работы детского сада
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР

2.2	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Старший воспитатель, воспитатели
2.4	<...>		
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; • «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе» 	01.06–05.06	Старший воспитатель, медсестра
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	06.06	Медсестра
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель, медсестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.7	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	16.06	Педагог-психолог
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Старший воспитатель
3.10	<...>		
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для	01.06–06.06	Воспитатели

	<p>родителей» на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • режим дня группы на теплый период года; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 		
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	19.06	Педагог-психолог
4.6	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.7	<p>Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 	22.06	Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	27.06	Воспитатели групп, медсестра
4.9	<...>		
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель,

	фильтра, режима дня в летний период		медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Старший воспитатель
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Старший воспитатель
5.6	<...>		
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.4	Разбивка цветников		
6.5	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		
6.8	<...>		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Медсестра
1.4	<...>		
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам	06.07	Заведующий, заместитель

	воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе		заведующего по АХР
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.3	Организация выездной экскурсии в парк-заповедник г. Энска (составление маршрута, подготовка автобуса, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей, уведомление ГИБДД)	17.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.4	<...>		
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	07.07	Инструктор по физической культуре
3.5	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Педагог-психолог
3.6	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	Старший воспитатель
3.7	<...>		
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию	18.07	Инструктор по

	детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»		физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
4.7	<...>		
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Старший воспитатель
5.4	<...>		
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	
6.4	<...>		

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Медсестра

1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Медсестра
1.4	<...>		
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка к занятиям «Обучение плаванию» (формирование групп, составление графика занятий)	01.08	Инструктор по физической культуре
2.2	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.3	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	11.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.4	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.5	<...>		
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-логопед

4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	Старший воспитатель
4.9	<...>		
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
5.5	<...>		
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны,	В сухую погоду	Заведующий,

	проходов и дорожек	(за час-два до прогулки)	заместитель заведующего по АХР
6.2	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	
6.4	<...>		